

**Regulamin udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o.
z siedzibą w Krakowie**

Definicje

Ilekcóć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

„**Spółce**” – należy przez to rozumieć Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.

„**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 709 ze zm.);

„**Zarządzie**” – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki;

„**Kierowniku Zamawiającego**” – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub osobę działającą na podstawie pisemnego upoważnienia Zarządu;

„**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Spółkę;

„**Dyrektorze**” – należy przez to rozumieć Dyrektorów Spółki, których przedmiotem działania objęta jest tematyka danego Zamówienia.

„**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

„**Komisji Przetargowej**” – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Regulaminu Komisji Przetargowych;

„**Regulaminie Komisji**” – należy przez to rozumieć obowiązujący w Spółce „Regulamin Pracy Komisji Przetargowych”;

„**SIWZ**” – należy przez to rozumieć Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu przepisów Regulaminu;

„**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

„**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.

„**Przygotowanie postępowania**” – należy przez to rozumieć czynności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, oszacowania wartości zamówienia oraz przygotowania SIWZ;

„**Kodeksie Cywilnym**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 121 ze zm.).

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin ustanawia zasady i sposób udzielania Zamówień w Spółce.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w sposób zapewniający przejrzystość, uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie Wykonawców.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 2

Kompetencje Zarządu

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) Powoływanie Komisji Przetargowej w postępowaniach o udzielenie Zamówień o wartości powyżej 14 000 euro;
 - 2) Zatwierdzanie wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówień o wartości powyżej 14 000 euro;
 - 3) Zatwierdzanie propozycji Komisji Przetargowej dotyczących treści SIWZ, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru oferty najkorzystniejszej, unieważnienia postępowania w postępowaniach o udzielenie Zamówień;
 - 4) Zatwierdzanie propozycji treści rozstrzygnięć protestów zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. W szczególnych przypadkach na odstępstwo od zasad udzielania Zamówień określonych w Regulaminie wymagana jest każdorazowo decyzja Zarządu.

§ 3

Zamówienia o wartości powyżej 14 000 Euro – zakres regulacji

1. W przypadku udzielenia Zamówienia, którego wartość szacunkowa przekracza równowartość w złotych kwoty 14 000 Euro netto, należy stosować zapisy Działu II Regulaminu.
2. W przypadku Zamówienia, które jest dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej lub innych podobnych źródeł należy stosować tryby konkurencyjne przewidziane w § 33 ust. 1 Regulaminu.
3. W przypadku Zamówienia o którym mowa ust.2 można stosować tryb zapytania o cenę oraz tryby niekonkurencyjne, po spełnieniu przesłanek umożliwiających ich zastosowanie i uwzględnieniu wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujących w ramach danego projektu.

§ 4

Zamówienia o wartości poniżej wartość 14 000 Euro - zakres regulacji

1. W przypadku gdy szacunkowa wartość Zamówienia nie przekracza wartość 14 000 Euro netto, do udzielania tego Zamówienia Zamawiający może stosować przepisy Działu II Regulaminu lub przeprowadzać postępowania w inny sposób z zachowaniem zasady wydatkowania środków w sposób celowy, przy uwzględnieniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. W trakcie realizacji zamówienia o wartości poniżej 14 000 Euro dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem niniejszego Regulaminu do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne przeprowadzanie postępowania określonego w niniejszym regulaminie.

§ 5

Informacje niejawne i tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku Zamówień, z którymi może wiązać się dostęp do informacji niejawnych lub tajemnicy Spółki, należy odpowiednio stosować zapisy ustawy z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2005r nr 196 poz. 1631 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.).

Dział II Zamówienia

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 6

Wyłączenia w zakresie stosowania przepisów Regulaminu

1. Przepisy niniejszego działu stosuje się do Zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi udzielane przez Spółkę, z wyłączeniem zamówień określonych w art. 4 Ustawy.
2. Regulamin nie ma zastosowania także dla:
 - 1) Zamówień, których przedmiotem są usługi notarialne, geodezyjne,
 - 2) Zamówień, których przedmiotem jest świadczenie pomocy prawnej,
 - 3) Zamówień, których przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie wykonywania ekspertyz i opinii,
 - 4) Zamówień, których przedmiotem jest emisja reklam i ogłoszeń związanych z podstawową działalnością Spółki,
 - 5) Zamówień, których przedmiotem są usługi cateringowe,
 - 6) Umów cywilno-prawnych z osobami fizycznymi,
 - 7) Umów sponsorskich, barterowych,
 - 8) Umów i porozumień zawieranych z innymi spółkami zarządzającymi specjalnymi strefami ekonomicznymi,
 - 9) zamówień, które są związane z zarządzaniem nieruchomościami Spółki, jeśli były poprzedzone zapewniającą konkurencje procedurą wyłonienia rekomendowanego Wykonawcy, przeprowadzoną przez podmiot pełniący na podstawie umowy funkcję zarządcy nieruchomości,
 - 10) zamówień, których wartość jednostkowa ustalona zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu nie przekraczała kwoty 2.000 złotych (bez podatku VAT).

§ 7

Wartość i opis przedmiotu Zamówienia

1. W przypadku Zamówienia, które jest dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej lub innych podobnych źródeł nie można dzielić przedmiotu Zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania procedur określonych w niniejszym Dziale.

2. Przez wartość szacunkową jednostkowego Zamówienia należy rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy (bez podatku VAT), ustalone z należytą starannością i przeliczane na euro według kursu ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wykonawczym wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 Ustawy.
3. Wartość szacunkowa jednostkowego Zamówienia udzielanego na czas nieoznaczony jest ustalana z uwzględnieniem okresu 12 miesięcy.
4. Wartość szacunkowa jednostkowego Zamówienia udzielanego na czas oznaczony ustalana jest z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia.
5. Jeżeli dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością Zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części Zamówienia.
6. Podmiot przygotowujący postępowanie o udzielenie Zamówienia zobowiązany jest posiadać dokumentację określającą wartość szacunkową Zamówienia lub kosztorys inwestorski.
7. Przedmiot Zamówienia określa się stosując odpowiednio przepisy art. 29 - 31 ustawy PZP.
8. Przedmiotu i warunków Zamówienia nie wolno określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
9. Przedmiotu Zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy.

§8

Tryby udzielania Zamówień

Zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi prowadzone są w trybach:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) przetargu ograniczonego,
- 3) negocjacji z ogłoszeniem,
- 4) dialogu konkurencyjnego
- 5) negocjacji bez ogłoszenia,
- 6) zapytania o cenę,
- 7) zamówienia z wolnej ręki.

§9

Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z zastrzeżeniem ust.2 Komórka organizacyjna Spółki zainteresowana udzieleniem Zamówienia kieruje wniosek do Zarządu w sprawie wszczęcia postępowania. Wniosek powinien zawierać opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wartości szacunkowej zamówienia, propozycję zastosowania określonego typu.
2. Dyrektor uprawniony jest do samodzielnego wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o Zamówienie, którego wartość w okresie 1 roku nie przekracza kwoty 10 000 zł.

§ 10

Komisja Przetargowa

1. Komisja Przetargowa działa jako organ pomocniczy Kierownika Zamawiającego powołany do przygotowania postępowania, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Do przeprowadzenia procedury o udzielenie Zamówienia powołuje się Komisję Przetargową.
3. Komisja Przetargowa jest powoływana przez Zarząd po zatwierdzeniu wniosku (prośby) w sprawie wszczęcia postępowania.
4. W skład Komisji Przetargowej powołuje się nie mniej niż 3 osoby, w tym:
 - 1) Przewodniczącego Komisji Przetargowej,
 - 2) Sekretarza Komisji,
 - 3) Osobę odpowiedzialną za merytoryczne przygotowanie postępowania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
5. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem Zamówienia w skład Komisji mogą być także powołane osoby nie będące pracownikami Spółki.
6. W sytuacji, gdy dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie Zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Komisja zwraca się do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o powołanie biegłych. Kierownik Zamawiającego może powołać biegłych z własnej inicjatywy.
7. Szczegółowe zasady pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Procedura udzielania Zamówień

§ 11

Ogłoszenia

1. Ogłoszenia o wszczęciu postępowań o udzielenie Zamówienia prowadzone w trybach konkurencyjnych o wartości szacunkowej powyżej wartości 14 000 Euro netto publikowane są:
 - 1) na stronie internetowej zamawiającego (ogłoszenie obowiązkowe), lub
 - 2) w inny sposób mający na celu zwiększenie konkurencyjności postępowania (ogłoszenie fakultatywne).
2. W odniesieniu do zamówień współfinansowanych ze środków UE ogłoszenie o postępowaniu publikuje się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Biuletynie Zamówień Publicznych – jako ogłoszenie nieobowiązkowe.
3. Ogłoszenie którym mowa w ust.2 powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres Spółki,
 - 2) tryb postępowania,
 - 3) krótki opis przedmiotu zamówienia,

- 4) informację o miejscu, terminie i zasadach otrzymania SIWZ,
 - 5) dopuszczalność składania ofert wariantowych, częściowych i równoważnych,
 - 6) informację czy otwarcie ofert jest jawne,
 - 7) zastrzeżenie możliwości zmiany lub odwołania warunków zawartych w SIWZ,
 - 8) klauzulę o możliwości zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnieniu bez podawania przyczyn,
 - 9) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
 - 10) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - 11) informację na temat wysokości i formy wadium, zasad jego zwrotu i przyczyn utraty wadium przez wykonawcę,
 - 12) termin związania ofertą,
 - 13) kryteria oceny ofert,
 - 14) ewentualne dodatkowe zastrzeżenia.
4. Do zakresu treści zaproszenia do składania ofert odpowiednie zastosowanie znajdują zapisy ust. 3.
 5. W przypadku, kiedy wartość Zamówienia nie przekracza wartości 14 000 Euro, ogłoszenie o wszczęciu postępowania może być opublikowane w jednym ze sposobów, o którym mowa w ust. 1.

§ 12

Wybór trybu

Zatwierdzenie wyboru trybu postępowania należy do Zarządu.

§ 13

Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert w postępowaniach o udzielenie Zamówienia mogą dotyczyć właściwości wykonawców oraz przedmiotu zamówienia. Jednym z kryteriów oceny ofert jest cena zamówienia.

§ 14

Przetarg nieograniczony

Przetarg nieograniczony - jest trybem udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 15

Przetarg ograniczony

Przetarg ograniczony - jest trybem udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu i zaproszeni do składania ofert.

§ 16

Negocjacje z ogłoszeniem

Negocjacje z ogłoszeniem - są trybem udzielenia Zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 17

Dialog konkurencyjny

Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia Zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 18

Negocjacje bez ogłoszenia

Negocjacje bez ogłoszenia - są trybem udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie Zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Tryb ten może być stosowany, gdy wystąpiła co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
- 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia,
- 3) przeprowadzono konkurs, o którym mowa w § 21 Regulaminu, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia autorów nie mniej niż dwóch nagrodzonych prac konkursowych.

§ 19

Zapytanie o cenę.

Zapytanie o cenę – jest trybem udzielenia Zamówienia, w którym pytanie o cenę dostaw, usług lub robót budowlanych w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem zamawiającego) kierowane jest do takiej liczby wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, nie mniej niż do trzech. Tryb ten może być stosowany, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy rzeczy lub usługi powszechnie dostępne lub roboty budowlane, a wartość Zamówienia nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30.000,00 Euro.

§ 20

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia Zamówienia w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej.
- 2) przeprowadzono konkurs, o którym mowa w § 21 Regulaminu, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej;
- 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z winy zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
- 5) w przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 14 000 Euro netto
- 6) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 7) w przypadku udzielania w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w nim określonego;
- 8) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w nim określonego;
- 9) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

- 10) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 11) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych.

§ 21

1. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez ogłoszenie zgodne z § 11 Regulaminu zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych.
2. W przypadku przeprowadzania konkursu Zamawiający stosuje odpowiednio art. 110-127 Ustawy.

§ 22

Po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zarządu Spółki można odstąpić od udzielenia Zamówienia w jednym z trybów określonych w niniejszym Dziale.

Rozdział III

Wymagania dotyczące uczestników postępowania o udzielenie Zamówienia

§ 23

Warunki udziału w postępowaniu

1. udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 27 ust.1 Regulaminu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. W postępowaniu, którego przedmiot zamówienia stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, można oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
4. Instytucja dająca Wykonawcy możliwość polegania na potencjale podmiotów trzecich, o której mowa w art.26 ust.2 b Ustawy nie ma zastosowania.

§ 24

Wykonawcy występujący wspólnie

1. Dopuszcza się wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie Zamówienia. Podmioty składające ofertę wspólnie są zobowiązane udzielić pełnomocnictwa osobie (osobom), która uprawniona będzie do reprezentowania wszystkich z nich w toku postępowania o udzielenie Zamówienia oraz do zawarcia umowy w sprawie tego Zamówienia.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 25

Wyłączenia po stronie Zamawiającego

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie mogą występować w imieniu Spółki, ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, a także być biegłymi/rzeczoznawcami (ekspertami) osoby:
 - 1) które ubiegają się o udzielenie tego Zamówienia
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia
 - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby występujące w postępowaniu o udzielenie Zamówienia w imieniu Spółki, oraz członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 26

Informacje niejawne

Osobom, które po stronie Spółki biorą udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie wolno ujawnić informacji, których ujawnienie mogłoby naruszyć ważny interes państwa, Spółki, ważne interesy handlowe stron lub zasady uczciwej konkurencji oraz informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści ofert.

§ 27

Wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółki nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia publicznego lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 3) wykonawców, wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, ustanowiono tymczasowego nadzorcę sądowego, wydano postanowienie o zabezpieczeniu majątku lub w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
 - 5) wykonawców, którzy nie spełniają warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, o ile wadium było wymagane.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału albo termin składania ofert.
5. Za zgodą Zarządu można odstąpić od wykluczenia Wykonawcy, jeżeli przemawia za tym interes Spółki.

§ 28

Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia obligatoryjnie w każdym trybie postępowania o udzielenie zamówienia przedstawiają:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 27 ust.1 pkt 2 Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert ;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie o spełnieniu wymaganych warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.
2. Dodatkowo, można żądać przedstawienia innych dokumentów niż wskazane w ust.1, jeżeli jest to uzasadnione trybem, warunkami udziału w postępowaniu, kryteriami oceny ofert oraz przedmiotem Zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące (w uzasadnionych przypadkach nie wcześniej niż 1 miesiąc) przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące (w uzasadnionych przypadkach nie wcześniej niż 1 miesiąc) przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - 4) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób zgodny ze sztuką budowlaną i w sposób należyty;
 - 5) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście;

- 6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia;
 - 7) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę;
 - 8) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - 9) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
 - 10) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
 - 11) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 12) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 13) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) W ust.1 pkt.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) W ust. 2 pkt.1 i pkt.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3) W ust. 2 pkt.3 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3 pkt.1) i 2) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone ust. 3 pkt.1) i 2) stosuje się odpowiednio.

§29

Wadium

1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie Zamówienia może być wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert, w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych. Kwotę wadium ustala się w granicach od 0,5 % do 3% wartości Zamówienia.
2. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
3. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych, kwotę wadium należy określić odrębnie dla każdej z części Zamówienia, w wysokości wskazanej w ust. 1.
5. Zwrot wadium dokonywany jest:
 - 1) wykonawcy, którego oferta została przyjęta, z chwilą zawarcia umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy takie jest wymagane, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia;
 - 2) pozostałym wykonawcom - z chwilą zakończenia postępowania, nie później niż z upływem terminu związania ofertą;
 - 3) wszystkim wykonawcom - z chwilą unieważnienia postępowania;
 - 4) na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) na pisemny wniosek wykonawcy, który został wykluczony, lub którego oferta została odrzucona;
 - 6) w przypadku zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 5 pkt 5 i 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Wykonawca traci wadium, jeżeli:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie;
- 2) nie wniesie w terminie wskazanym przez zamawiającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 30

Terminy

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innych wymaganych dokumentów, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty lub innego dokumentu, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wyznaczyć krótszy termin składania ofert, wniosków lub innych wymaganych dokumentów.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu wskazanego w SIWZ lub innym właściwym dokumencie, jednak nie dłużej niż 60 dni.

§ 31

Formy prowadzonych postępowań

1. W postępowaniach o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Rozdział IV

Dokumentacja postępowania

§ 32

1. Sekretarz Komisji zobowiązany jest do prowadzenia pisemnej dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia.
2. Oprócz protokołu o którym mowa w ust.1 dokumentacja postępowania zawiera w szczególności:
 - 1) -pisemne potwierdzenie czynności związanych z ustaleniem szacunkowej wartości zamówienia (dotyczy zamówień współfinansowanych ze środków UE),
 - 2) opis przyjętego mechanizmu selekcji wykonawców zapraszanych do udziału w procedurach bezprzetargowych (negocjacje bez ogłoszenia, zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki).
3. Komórka organizacyjna zainteresowana udzieleniem zamówienia zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia przez okres czterech lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia.

4. Dokumenty dotyczące postępowań o udzielenie zamówień dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej należy przechowywać przez okres ustalony w umowie o dofinansowanie lub odpowiednich dla danego projektu wytycznych, nie krócej jednak niż przez okres 3 lat od daty zamknięcia projektu.
5. W trakcie trwania postępowania o udzielenie Zamówienia Zarząd na wniosek Komisji Przetargowej zatwierdza następujące czynności i dokumenty:
 - 1) zmiany do SIWZ,
 - 2) wykaz wykonawców, którzy mają być zaproszeni do udziału w postępowaniu w przypadku przetargu ograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia,
 - 3) wybór wykonawców zakwalifikowanych do negocjacji na podstawie ofert wstępnych w przypadku negocjacji z ogłoszeniem,
 - 4) wskazanie wykonawcy, z którym przeprowadzone będą negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - 5) wykluczenie wykonawcy,
 - 6) odrzucenie oferty,
 - 7) wybór oferty najkorzystniejszej,
 - 8) powołanie biegłych lub rzeczoznawców (ekspertów),
 - 9) zatwierdzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 10) unieważnienie postępowania,
 - 11) zamknięcie postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.

Rozdział V

Zasady udzielania Zamówień w trybie przetargowym

§ 33

1. Do postępowań przetargowych zalicza się:
 - 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) przetarg ograniczony,
 - 3) negocjacje z ogłoszeniem,
 - 4) dialog konkurencyjny.
 - 5) zapytanie o cenę
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie przepisy art. 39-60e Ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Podstawowym dokumentem w postępowaniach prowadzonych w trybach przetargowych jest SIWZ, która powinna być sporządzona przy odpowiednim stosowaniu art. 36 ust. 1 i 2 Ustawy.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

§ 34

Przekazanie SIWZ i jej modyfikacje

1. SIWZ jest przekazywana w przetargu nieograniczonym na wniosek wykonawcy, w przetargu ograniczonym oraz dialogu konkurencyjnym wraz z zaproszeniem do

składania ofert, a w negocjacjach z ogłoszeniem wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych.

2. W trybie przetargu nieograniczonego SIWZ może być umieszczona na stronie internetowej.
3. Postanowienia zawarte w SIWZ mogą być zmienione. Od chwili udostępnienia SIWZ wykonawcom należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w jej treści, z uwzględnieniem ewentualnych zmian.

§ 35

Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne, przy czym należy to wyraźnie wskazać w treści ogłoszenia o przetargu albo w zaproszeniu do składania ofert.
2. W toku dokonywania oceny ofert, Komisja może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i złożonych dokumentów i oświadczeń.
3. Po terminie składania ofert niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Komisja obowiązana jest poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
5. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 36

Odrzucenie ofert

Komisja Przetargowa wnioskuję do podmiotu zatwierdzającego wniosek o wszczęcie postępowania o odrzucenie oferty, która:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w SIWZ z zastrzeżeniem § 35 ust.4,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w sposób określony w SIWZ, ani w inny racjonalny sposób wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie oczywistej pomyłki,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 37

Zakończenie postępowania

1. Każde postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie przetargowym powinno zakończyć się na co najmniej jeden ze wskazanych niżej sposobów:
 - 1) wyborem oferty najkorzystniejszej i zawarciem umowy,
 - 2) unieważnieniem postępowania w przypadkach wskazanych w ust. 3,
 - 3) rozstrzygnięciem postępowania i nie zawarciem umowy, w sytuacji gdy wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą liczbę punktów, chyba że złożono tylko jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie przetargowym, jeżeli:
 - 1) nie złożono ofert nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu;
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, w których zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki. Zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w zdaniu poprzednim musi być obligatoryjnie zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz w SIWZ.
 - 6) Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych, do możliwości unieważnienia postępowania w danej części, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 38

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadamia się wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, wskazując imię i nazwisko lub nazwę oraz adres tego dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Jednocześnie podaje się informację o wykonawcach wykluczonych z postępowania i o

odrzuconych ofertach, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznym i prawnym tych czynności.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana należy dodatkowo poinformować o miejscu i dacie podpisania umowy, zastrzegając, że umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

§ 39

Zapytanie o cenę

1. W trybie zapytania o cenę każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
2. W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór wykonawcy, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający poinformuje wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
4. Zamawiający udziela Zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
5. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania o cenę unieważnia się:
 - 1) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku wskazanym w niniejszym ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. Zamawiający, wystosowuje zapytanie zawierające istotne elementy danego przedmiotu zamówienia. Zamawiający może nie żądać przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 28 Regulaminu, z tym że powinien żądać oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 30 Regulaminu.
7. Postanowienia Regulaminu dotyczące SIWZ nie mają zastosowania.

Rozdział VI

Zasady udzielania Zamówień w trybach bezprzetargowych (negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki)

§ 40

Odpowiednie stosowanie

Postanowienia Rozdziału V i VII stosuje się odpowiednio do udzielania zamówień w trybach bezprzetargowych, z zastrzeżeniem odrębnych zasad określonych w przepisach Rozdziału niniejszego.

§ 41

Negocjacje bez ogłoszenia

1. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach bez ogłoszenia wysyłając zaproszenia do co najmniej trzech wykonawców, chyba że specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę wykonawców mogących wykonać dane zamówienie, wówczas zaprasza wszystkich mogących je wykonać.

2. Tryb negocjacji bez ogłoszenia polega na negocjacjach dotyczących:
 - 1) przedmiotu zamówienia pod względem wymagań technicznych i jakościowych oraz pozostałych warunków zamówienia,
 - 2) negocjacjach dotyczących warunków umowy.
3. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zwraca się do wszystkich podmiotów, które brały w nich udział o złożenie ofert zawierających cenę i przekazuje SIWZ, a następnie wybiera ofertę najkorzystniejszą.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

§ 42

Treść zaproszenia

Zaproszenie do udziału w negocjacjach bez ogłoszenia powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu zamówienia,
- 2) informację o warunkach wymaganych od wykonawców,
- 3) informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków,
- 4) określenie terminu wykonania umowy,
- 5) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych,
- 6) określenie miejsca i terminu negocjacji z zamawiającym,
- 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

§ 43

Zamówienie z wolnej ręki

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Komisja przeprowadza negocjacje na zasadach określonych w art. 72 § 1 kodeksu cywilnego.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Jeżeli strony prowadzą negocjacje w celu zawarcia oznaczonej umowy, umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.
3. W trybie zamówienia z wolnej ręki nie stosuje się postanowień dotyczących SIWZ.
4. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty, o których mowa w § 28 Regulaminu wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
5. Z prowadzonych negocjacji sporządza się odrębny protokół.

§ 44

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty w trybie negocjacji bez ogłoszenia niezwłocznie zawiadamia się wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, wskazując

imię i nazwisko lub nazwę oraz adres tego dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Jednocześnie podaje się informację o wykonawcach wykluczonych z postępowania i o odrzuconych ofertach, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznym i prawnym tych czynności.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana należy dodatkowo poinformować o miejscu i dacie podpisania umowy, zastrzegając, że umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez strony.
3. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia w trybie bezprzetargowym obowiązkowe jest sporządzenie protokołu z postępowania.

Rozdział VII

Inne wymagane dokumenty

§ 45

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia realizowanym zgodnie z postanowieniami Działu III, wymagane są dodatkowo następujące dokumenty:
 - 1) Dokument o powołaniu Komisji Przetargowej, jeżeli jest powoływana, który w szczególności powinien zawierać:
 - 2) Ogłoszenie o zamówieniu, o ile jest sporządzane
 - 3) Zawiadomienie o wyniku przetargu.
 - 4) Inne niezbędne dokumenty.

Dział IV

Środki ochrony prawnej

§ 46

1. W przypadku Zamówień Wykonawcy mają prawo do wnoszenia uzasadnionych protestów na czynności lub zaniechania zamawiającego podjęte w toku postępowania.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia. Instytucji przyłączenia do postępowania protestacyjnego nie stosuje się.
3. Rozstrzygnięcie protestu, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne tzn. nie przysługuje na nie żaden środek ochrony prawnej. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

§ 47

1. Rozstrzygnięcie protestów przygotowują wspólnie Dział merytoryczny we współpracy radcą prawnym.
2. Rozstrzygnięcie protestu zatwierdzone jest przez Zarząd.

Dział V

Umowy w sprawach zamówień

§ 48

Do umów zawieranych na podstawie postępowań prowadzonych w trybach niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 49

1. Umowy o udzielenie Zamówienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że przepisy wymagają formy szczególnej.
2. W postępowaniach o udzielenie Zamówienia dopuszczalne jest żądanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Spółki wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. W postępowaniach o udzielenie Zamówienia zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Spółki.

Dział VI

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 50

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.